



मध्यप्रदेश राज्य रोजगार गारंटी परिषद्, भोपाल

(पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन पंजीकृत संस्था)

द्वितीय तल, नर्मदा भवन, अरेरा हिल्स, भोपाल - ४६२०११

क्रमांक/ 5990 / MIS/NR-10/MGNREGA-MP/10

भोपाल, दिनांक /05/2010

11/06/2010

प्रति,

1. कलेक्टर / जिला कार्यक्रम समन्वयक,
2. मुख्य कार्यपालन अधिकारी/अतिरिक्त कार्यक्रम समन्वयक,
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना,
जिला पंचायत - ग्वालियर
मध्यप्रदेश

विषय :- जिले में जन मित्र समाधान केन्द्र के माध्यम से एम.आई.एस. कराने हेतु वर्ष 2010-11 के लिए आवंटन प्रदाय करने बाबत।

संदर्भ:- आपका पत्र क्र.1574/जि.प./एमजीएनआरईजीएस/एमआईएस/10, ग्वालियर दिनांक 04/03/10

---0---

उपरोक्त विषयांतर्गत लेख है कि जिले द्वारा जन मित्र समाधान केन्द्र के माध्यम से एनआरईजीएस अंतर्गत एम.आई.एस. कार्य पर होने वाले व्यय अनुसार बजट आवंटन की स्वीकृति चाही गई है।

म.प्र. राज्य रोजगार गारंटी परिषद् द्वारा आदेश क्र. 3239-ए/एनआर-4/25/03/10, दिनांक 31.03.10 द्वारा योजनांतर्गत ग्वालियर जिले के लिए एम.आई.एस. कार्य हेतु वित्तीय-वर्ष 2010-11 में प्रशासकीय व्यय की सीमा निर्धारित की जा चुकी है। जो सुलभ संदर्भ हेतु संलग्न है। उक्त राशि से अधिक व्यय होने पर जिले द्वारा प्रस्ताव भेजने पर पुनः विचार किया जा सकेगा।

एनआरईजीएस ऑफलाइन डाटाबेस में एक जनपद में एक से अधिक डाटाबेस बनाकर डाटा एण्ट्री करने से ऑफलाइन डाटाबेस में विसंगतियाँ होने की संभावना बनी रहती है। जिले द्वारा अवगत कराया गया है कि जन मित्र समाधान केन्द्र के माध्यम से डाटा एण्ट्री के उपरान्त डाटा मर्ज करने हेतु भारत सरकार से सॉफ्टवेयर प्राप्त किया गया है।

अतः जन मित्र केन्द्र पर की जा रही डाटा एण्ट्री को जनपद स्तर पर साप्ताहिक डाटा कंपायलेशन/डाटा मर्जिंग कराते हुए डाटा का वैलिडेशन/सत्यापन सुनिश्चित कराया जाना जिले एवं संबंधित जनपद की जिम्मेदारी होगी।

52
31/5/10
(शिव शेखर शुक्ला)
मुख्य कार्यपालन अधिकारी

Administrative Exp. Estimation 2010-11 of Districts

प्रपत्र-1

	Rs in lakh	34
Administrative Exp. Activities		2010-11
Activities	Code	Gwalior
A. IEC Activities		
IEC/ material etc.	A1	1.00
Advertisement./publicity/poster/hoardings/pamphlets/community mobilisation.	A2	2.05
Purchase of news paper & journals etc.	A3	0.71
Exhibition	A4	0.42
Photography (For job card	A5	1.05
Spreading awareness of scheme interaction with media.	A6	0.20
Hiring professional support of IEC	A7	0.40
Total of A		5.83
B. Training Activities		
Attending training/seminars and workshops in govt. institution/organisation in M. Pstate.	B1	1.70
To Undertake preparation and production of training modules, training literature, pamphlets, material, minor instruments equipment etc.	B2	1.35
Hiring professional support of TRG	B3	0.40
Total of B		3.45
C. MIS Activities		
Purchase of Computer hardware and software.	C1	1.00
Internet connectivity	C2	1.00
Purchase of stationery and computer consumable items	C3	1.00
Maintenance of Mis	C4	1.60
Hiring Professional support of MIS	C5	25.60
Total of C		30.20
D. Quality supervision Activities		
Social audit Expenses	D1	1.00
To undertake still Photography/video shooting/slide/transparency preparation and production and purchase of film. Video cassettes, CDs, DVSS, Etc.and other media means for community organization and technology through Government institutions and Non Gov	D2	3.20
Hiring professional support of social audit	D3	0.20
Running & maintenance of laboratories consumable item.	D4	0.65
Hiring professionals for technical support.	D5	0.65
Total of D		5.65
E. Grievance Redress		
Ombudsman Expenditure	E1	0.65
Hiring professional support of grievance redressal system	E2	0.60
Total of E		1.25
F. Office expenss		
To draw salary, Wages, advance and other allowances of staff/EPL., contribution.	F1(1)	24.00
Salary of Gram Rojgar Sahayak	F1(2)	77.00

	Rs in lakh	34
Administrative Exp. Activities		
Activities	Code	2010-11 Gwalior
Total of F1(1+2)		101.00
To sanction TA/DA bills	F2	5.10
Telephone Charges including rent and reconnection bharges, Mobile bill recharge/internet/ networking charges.	F3	1.80
Water/ Electricity	F4	1.90
Postal charges, telegram charges, Fax charges/couries	F5	0.71
Expenditure incurred on office building rent.	F6	17.15
Sanction of vehicle rent	F7	0.65
POL of Vehicle	F8	3.35
Payments to advocates for legal services(per case)where council/scheme is one party.	F9	1.00
Payments of audit fee.	F10	2.25
Payment of transaction fee to banks for disbursement of wages through BCM.	F11	0.35
Printing works of NREGS prescribed forms and registers only	F12	3.42
House keeping such as/cleanliness/safety/loading and unloading	F13	3.85
Hosting lunch/dinner/snacks for invitee VIPs, experts and delegates attending meetings.	F14	2.00
Purchase of justified books, journals and news letters.	F15	0.30
Purchase of stationery and computer consumable items/Photocopies	F16	0.27
purchase of office material, office equipment other miscellaneous, field/office equipments and appartus.	F17	3.75
Maintenance /repairs of office equipments/machines/apparatus Furniture Compureses & perpherals	F18	0.50
Translation work	F19	0.60
Printing of books, literature	F20	2.85
Purchase of photographic equipments and project including multimedia playears, projectors, pannels etc./Cinematic and display equioment/LCD-Audio Visual equipments/Camera, Handicam.	F21	1.80
Innovative items.	F22	
To undertake pilot studies	F 23	
Total of F		154.60
Grant Total		200.98

